

## 住所や氏名が変更になったとき

- ◎現住所・氏名・電話番号などが変更になった場合に必要手続きです。  
 手続きを忘れてしまうと、学校からの郵送物などが届かなくなります。速やかに手続きを行ってください。
- ◎「学籍情報変更届」は、所属校受付で受け取り、または当校HPより印刷して使用してください。  
 また、「学籍情報変更届」に押印する時は、シャチハタは使用できません。ご注意ください。

### 《住所が変更になったとき》

下表①②③を調べ、所属校の職員室へ提出してください。

手続き	①届出用紙	<input type="checkbox"/> 学籍情報変更届	
	②添付書類 AまたはB	<input type="checkbox"/> A：本人氏名が記載され、変更後の住所が確認できる書類 下記のいずれかひとつ	<input type="checkbox"/> B：添付書類がない場合
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民票</li> <li>・保険証（コピーのみ）</li> <li>・運転免許証（コピーのみ）</li> <li>・賃貸借契約書（コピーのみ）</li> <li>・公共料金の請求書2種類 （3ヶ月以内に発行されたもの）</li> </ul> ※確認後にご返却いたします。	※簡易書留の受け取りによる所在確認のため、手渡しでの配達のみです。
③郵便料金	<input type="checkbox"/> 普通郵便料金84円 （郵送での手続きは切手を同封）	<input type="checkbox"/> 簡易書留料金434円 （郵送での手続きは切手を同封）	
手続き完了	—	「住所変更受理証明書」と②添付書類が普通郵便で届けば完了です。	簡易書留で届く「住所変更届受理証明書」を受ければ完了です。  ※不在の場合は配達されません。 不在通知を確認し必ず受け取ってください。 受け取りが確認できない場合、手続きは完了しません。

#### 注意事項

- ・行政による地名や居住表示変更の場合、行政から発行される証明書を添付してください。
- ・何らかの理由により「住所変更届受理証明書」が学校へ返送された場合、再度送料がかかります。

### 《氏名が変更になったとき》

下表①②③を調べ、所属校の職員室に提出してください。

手続き	①届出用紙	<input type="checkbox"/> 学籍情報変更届	
	②添付書類	<input type="checkbox"/> 変更前・変更後の氏名が確認できる書類 下記のいずれかひとつ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸籍抄本（原本）</li> <li>・運転免許証（コピーのみ）</li> </ul> ※学校が責任をもって保管し、変更手続き以外には一切使用いたしません。	
③郵便料金	<input type="checkbox"/> 普通郵便料金84円（郵送での手続きは切手を同封）		
手続き完了	—	「氏名変更届受理証明書」が届けば完了です。	

### 《保護者・保証人/電話番号が変更になったとき》

下表①を所属校の職員室に提出してください。

手続き	①届出用紙	<input type="checkbox"/> 学籍情報変更届
手続き完了	—	「学籍情報変更届」の提出のみで手続き完了です。（手数料不要）

## 学籍情報変更届

八洲学園高等学校長 様

この度、下記の通り変更いたしましたので、保護者連署の上お届けいたします。

届出日          年    月    日  
 (変更日        年    月    日)

所属	<input type="checkbox"/> 堺本校 <input type="checkbox"/> 大阪中央校 <input type="checkbox"/> 横浜分校 <input type="checkbox"/> (                                  ) キャンパス
生徒番号	
生徒氏名	印
保護者氏名 (成人は記載不要)	印

※氏名変更の場合、上記には変更前の氏名を記入(押印)すること

変更するものに☑		変更後の内容について記入してください
生徒	<input type="checkbox"/> 氏名変更	(フリガナ:                                  )
	<input type="checkbox"/> 住所変更	〒            —
	<input type="checkbox"/> 電話番号変更	(                       )                    —
保護者・保証人	<input type="checkbox"/> 氏名変更	(フリガナ:                                  )
	<input type="checkbox"/> 生徒との続柄変更	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 (                                  )
	<input type="checkbox"/> 住所変更	〒            —
	<input type="checkbox"/> 電話番号変更	(                       )                    —

※生徒の住所・氏名変更のみ手数料が必要になります。支払方法について該当欄にチェックを入れてください。

- ・支払方法 ⇒ 現金 切手 (学籍情報変更届の場合、封筒代は不要)
- ・証明方法 ⇒ 簡易書留郵便(434円)                  その他の証明書(84円)
- ・添付書類 ⇒ 住民票 戸籍抄本 免許証 健康保険証 その他 ..... なし

<学校使用欄>

校長	教頭	事務長	奨学金	支援金	教務	管理	キャンパス 事務	担任	受付
									￥ 領収

# 郵送先変更届

届出日 年 月 日

八洲学園高等学校長 様

所属	<input type="checkbox"/> 堺本校 <input type="checkbox"/> 大阪中央校 <input type="checkbox"/> 横浜分校 <input type="checkbox"/> ( ) キャンパス
生徒番号	
生徒氏名	印
保護者氏名 (成人は記載不要)	印

下記の理由につき、今後、私宛の郵便物は下記へ送付されますようお願い致します。保護者は、今後、郵便物が全て届け出先に送付されることに同意いたします。

記

<b>送付先</b> 〒 _____ _____ TEL ( ) _____
---

以上

【変更の理由】

---

---

<学校使用欄>

校 長	教 頭	事 務 長	奨 学 金	支 援 金	キャンパス 事務	担 任	受 付