

各種証明書の申込方法 (科目履修生)

◎証明書は、受付日から1週間（英文は10日）後が受渡・発送日になります。余裕を持って申し込みをしてください。

◎手数料が不足している場合や記入内容に不備がある場合は、証明書の発行が遅れることがあります。注意してください。

◎各証明書の有効期限は3ヶ月を目処にしてください。発行から3ヶ月経過した証明書の使用については、提出先に確認してください。

証明書の種類	手数料	申込用紙
単位修得見込証明書	100円	証明書発行願
単位修得証明書	200円	

《注意事項》

■提出先と証明書の書式（様式）について

提出先	書式（様式）	記載される単位	評定の記載
文部科学省	文部科学省指定様式	八洲学園高等学校で 修得した単位	なし
進学先	八洲学園高等学校所定様式		あり

《申込方法》

1、来校にて申し込む場合

- 証明書発行願に必要事項を記入し、手数料を添えて職員室で申し込みをしてください。
- 証明書の受け取りを返送で希望される場合は、送料と返信用封筒を添えて申し込みをしてください。

2、郵送にて申し込む場合

- 下記①②③を用意し、お近くの八洲学園高等学校へ郵送してください。
 - ①必要事項を記入した「証明書発行願（科目履修生）」
(証明書発行願は、所属校職員室に設置しているもの、または、当校HPから印刷したもの)
 - ②手数料分の切手（収入印紙・定額小為替不可）
 - ③返信用封筒と返送料金分の切手（送料は下表参照）

【郵送代金】返送の場合の送料と封筒の大きさ

証明書の通数	重さ	普通郵便	速達郵便	封筒の大きさ	特記事項
1通	25gまで	84円	344円	定形 長形3号封筒（縦23.5cm×横12cm）	封筒は、職員室でも購入可能です。 (定形1枚10円、定形外1枚20円)
2～3通	50gまで	94円	354円		
4～6通	100gまで	140円	400円	定形外 角形2号封筒（縦33.2cm×横24cm）	
7～10通	150gまで	210円	470円		